

RENUNCIA VOLUNTARIA FUNCIONARIO INTERINO

DATOS DEL FUNCIONARIO INTERINO:

Nombre y Apellidos: _____
DNI/NIE: _____ Categoría o Grupo: _____
Centro de Trabajo: _____

DATOS DEL PUESTO:

Número de expediente o referencia: _____
Fecha de inicio de la interinidad: _____
Departamento o Sección: _____

DECLARACIÓN:

Yo, _____, funcionario interino nombrado en virtud de expediente número _____, manifiesto mi voluntad libre, voluntaria y expresa de RENUNCIAR al puesto de trabajo que ocupo en calidad de funcionario interino, que desempeño en el centro de trabajo indicado, con efectos a partir del día ____ de _____ de 20____.

MOTIVOS (opcional):

FIRMA DEL FUNCIONARIO INTERINO

Firma:

FECHA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Lugar: _____
Fecha: _____

Este documento debe ser entregado en la oficina de recursos humanos o en la administración correspondiente para que se tramite la renuncia voluntaria del funcionario interino.

Fuente original del documento:

<https://experto-renuncias.com/renuncia-voluntaria-funcionario-interino/>

¿Te ha resultado útil esta plantilla?

Descubre más documentos actualizados en:

<https://experto-renuncias.com>

Visítanos

Plantilla de uso personal y gratuito. Prohibido su uso comercial.
Si se comparte o publica, debe mencionarse la fuente.

Esta plantilla tiene carácter orientativo y no constituye asesoramiento legal.
Se recomienda consultar a un abogado especializado para cada caso.